

Pour connaître le numéro de version de PDF995 installée sur votre poste de travail, [cliquez ici...](#)

Générer un document en format PDF/A via PDF995 à partir des logiciels suivants :

Si vous utilisez Word 2003, [cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...](#)

Si vous utilisez Word 2007, [cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...](#)

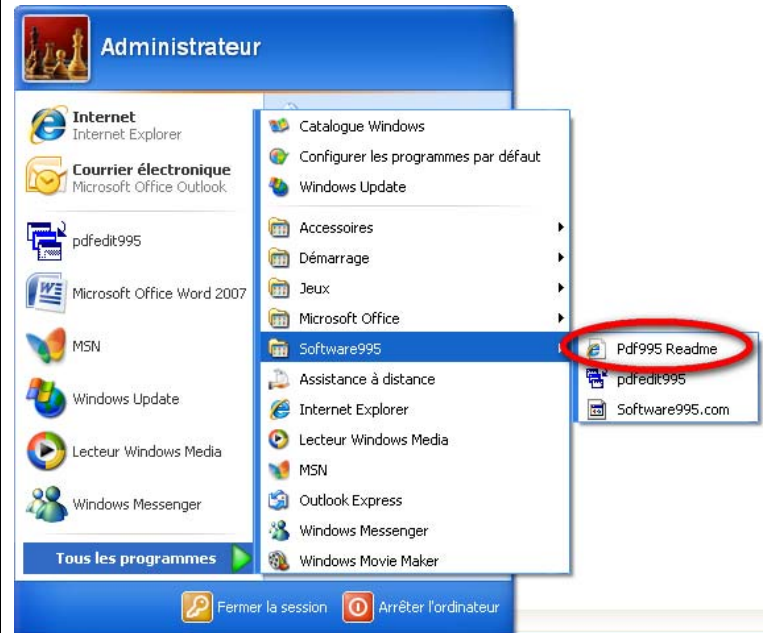
Si vous utilisez Word 2010, [cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...](#)

Si vous utilisez Open Office, [cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...](#)

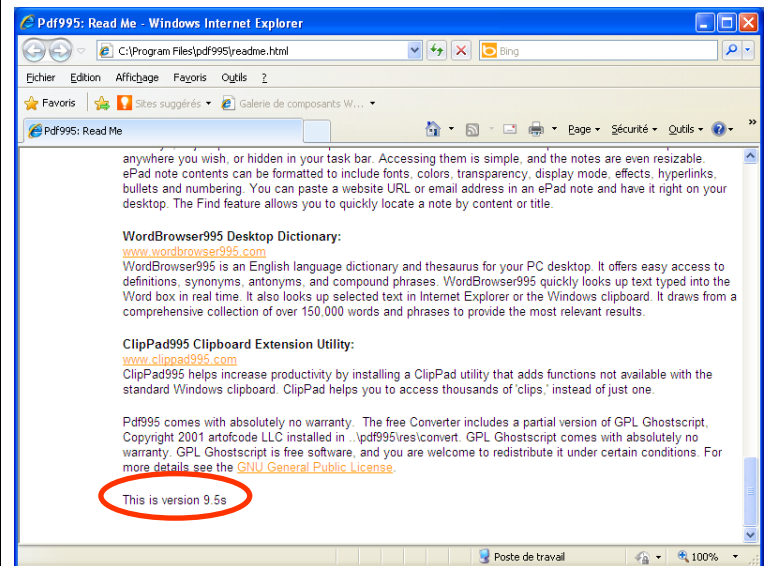
Si vous utilisez Word 2013, cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...

# Déterminer le numéro de la version de PDF995

1. Ouvrez le menu « Démarrer » de Windows, sélectionnez la rubrique « Tous les programmes » et dans les sous menus, cliquez sur le dossier « Software995 ». Enfin, sélectionnez le fichier « Pdf995 Readme »

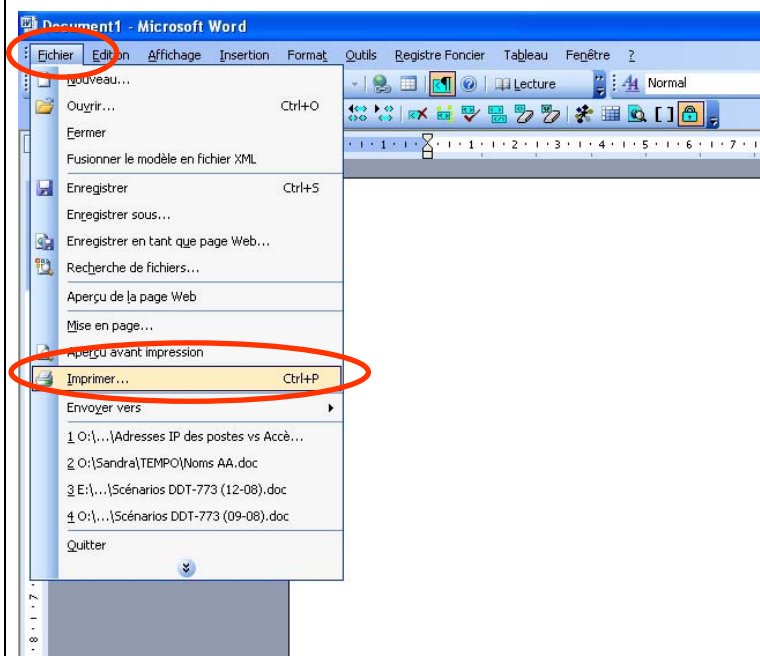


2. Une fenêtre s'ouvrira, allez tout au bas du fichier et vous retrouverez la version, telle que la figure suivante le démontre

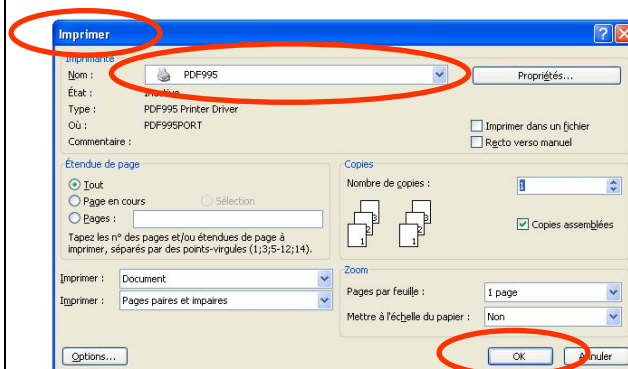


# Générer un document en format PDF/A via PDF995 dans Word 2003

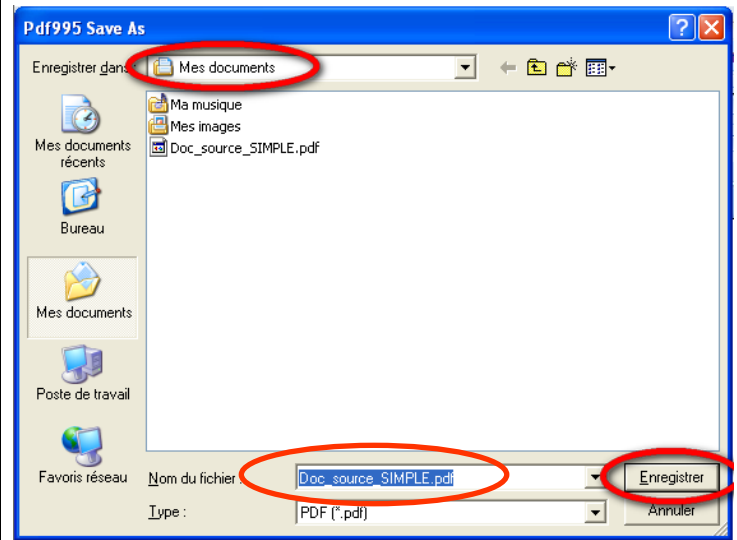
1. Ouvrez votre document, cliquez sur le menu déroulant « Fichier » et sélectionnez « Imprimer »



2. Dans la fenêtre « Imprimer », sélectionnez l'imprimante « PDF995 » parmi la liste des imprimantes disponibles
3. Cliquez ensuite sur le bouton « OK » en bas de la fenêtre

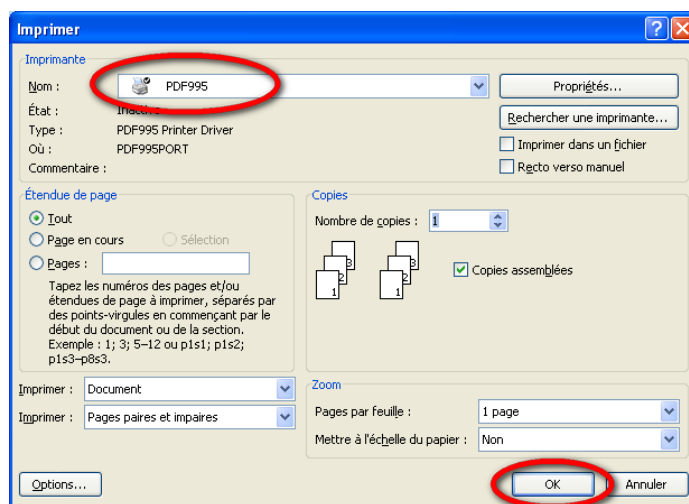


4. Dans la fenêtre « Enregistrer sous », choisir l'emplacement où vous désirez sauvegarder le fichier
5. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »

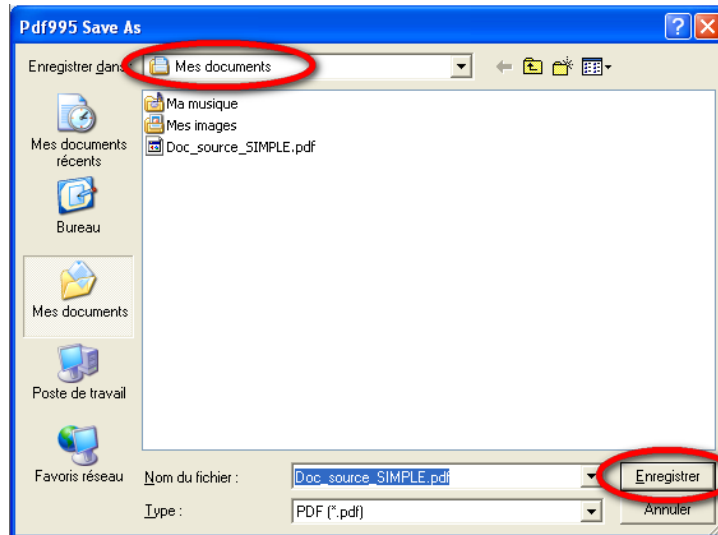


# Générer un document en format PDF/A via PDF995 dans Word 2007

1. Ouvrez votre document et sélectionnez « Imprimer »
2. Dans la fenêtre « Imprimer », sélectionnez l'imprimante « PDF995 » dans la liste déroulante, puis cliquez sur « OK »

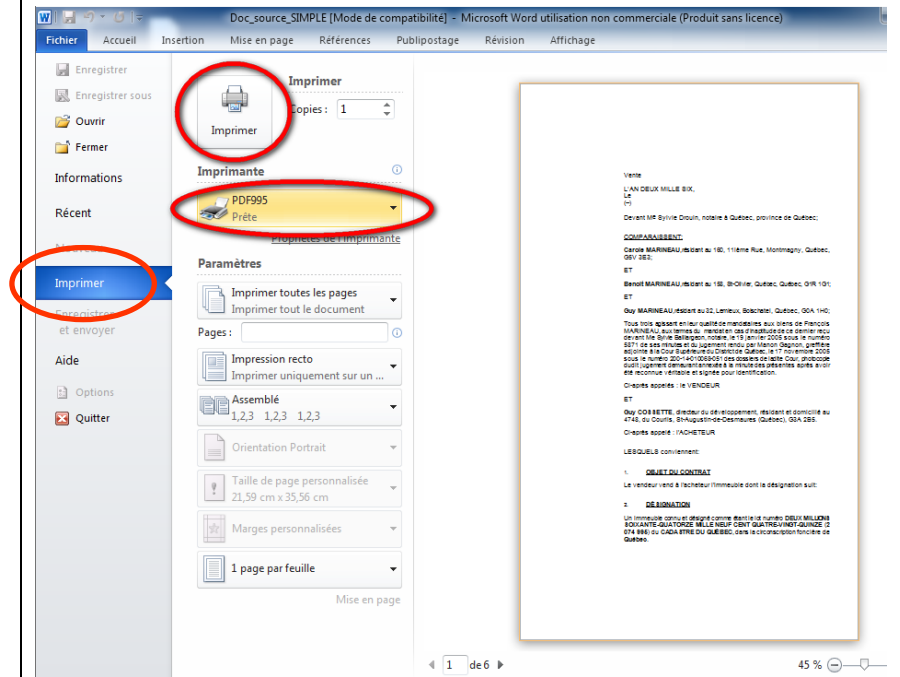


3. Dans la fenêtre « Enregistrer sous... », choisir l'emplacement où vous désirez sauvegarder le fichier
4. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »

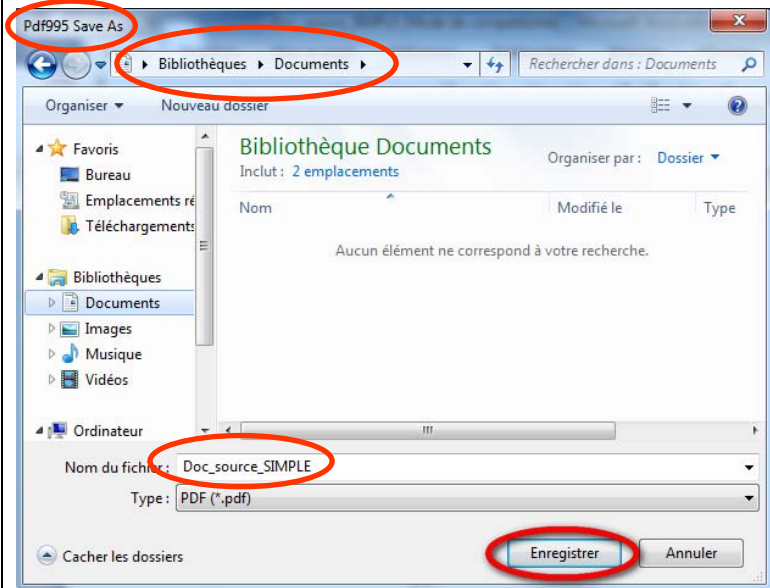


# Générer un document en format PDF/A via PDF995 dans Word 2010

1. Ouvrez votre document et sélectionnez dans l'onglet « Fichier », la rubrique « Imprimer ».
2. Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez l'imprimante « PDF995 »
3. Cliquez ensuite sur le bouton « Imprimer » tout au haut

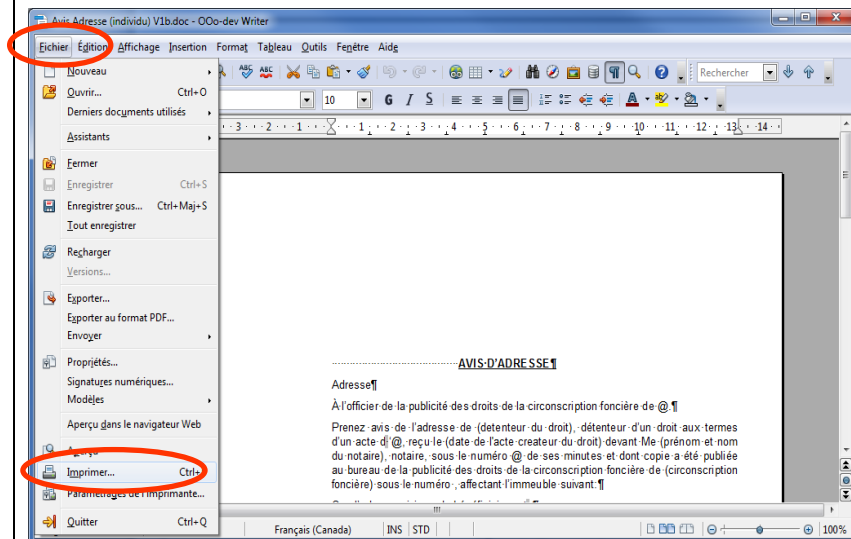


4. Dans la fenêtre « Enregistrer sous... », choisir l'emplacement où vous désirez sauvegarder le fichier
5. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »

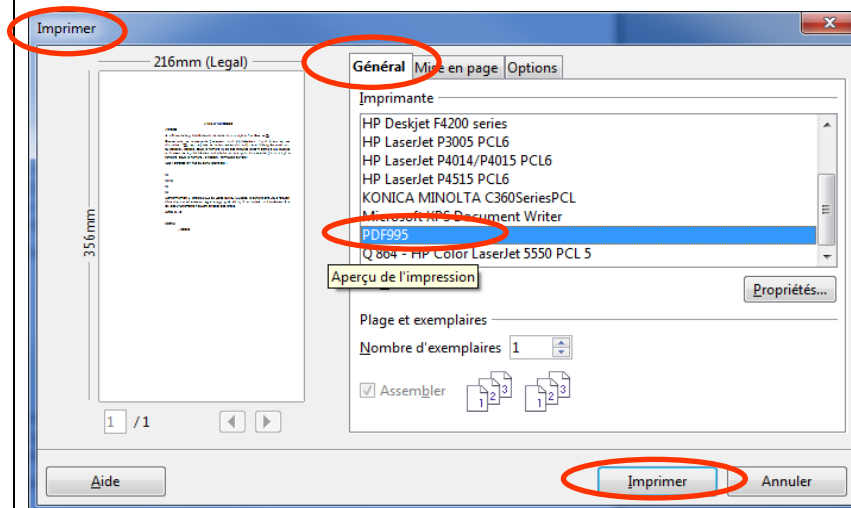


# Générer un document en format PDF/A via PDF995 dans Open Office

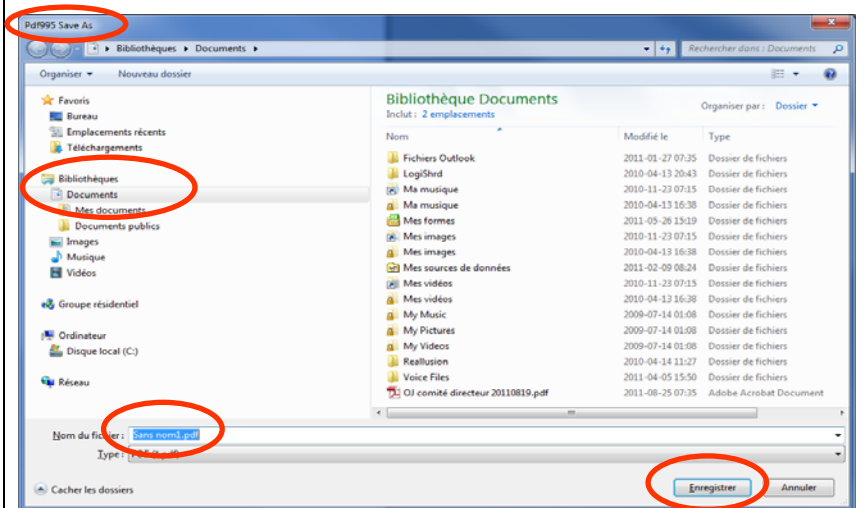
1. Ouvrez votre document et sélectionnez la rubrique « Imprimer » dans le menu déroulant « Fichier »



2. Dans la fenêtre « Imprimer » et dans l'onglet « Général », sélectionnez l'imprimante « PDF995 » parmi la liste des imprimantes disponibles
3. Cliquez ensuite sur le bouton « Imprimer »



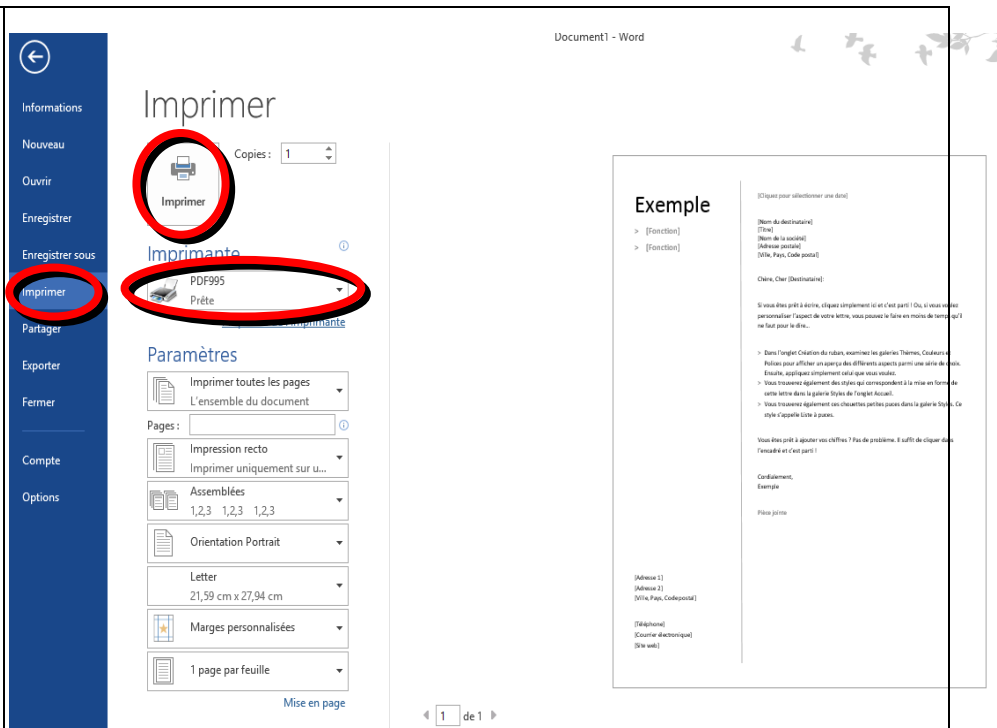
4. Dans la fenêtre « Enregistrer sous... », choisir l'emplacement où vous désirez sauvegarder le fichier
5. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »





# Générer un document en format PDF/A à l'aide de PDF995 dans Word 2013

1. Ouvrez votre document et sélectionnez, dans l'onglet « Fichier », la rubrique « Imprimer ».
2. Dans la liste des imprimantes disponibles, sélectionnez l'imprimante « PDF995 ».
3. Cliquez ensuite sur le bouton « Imprimer » tout en haut.



4. Dans la fenêtre « Enregistrer sous... », choisir l'emplacement où vous désirez sauvegarder le fichier.
5. Vérifiez le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

