

Générer un document en format PDF/A via Acrobat X à partir des logiciels suivants :

Si vous utilisez Word 2003, [cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...](#)

Si vous utilisez Word 2007, [cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...](#)

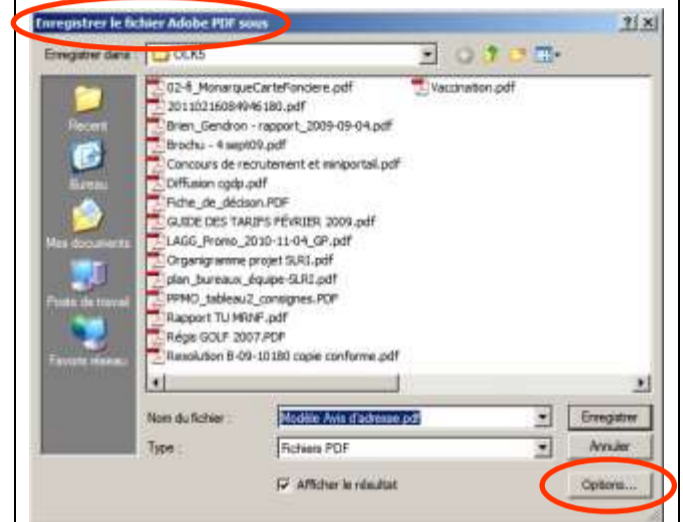
Si vous utilisez Word 2010, [cliquez ici pour accéder à la procédure de conversion...](#)

Générer un document en format PDF/A via Acrobat X dans Word 2003

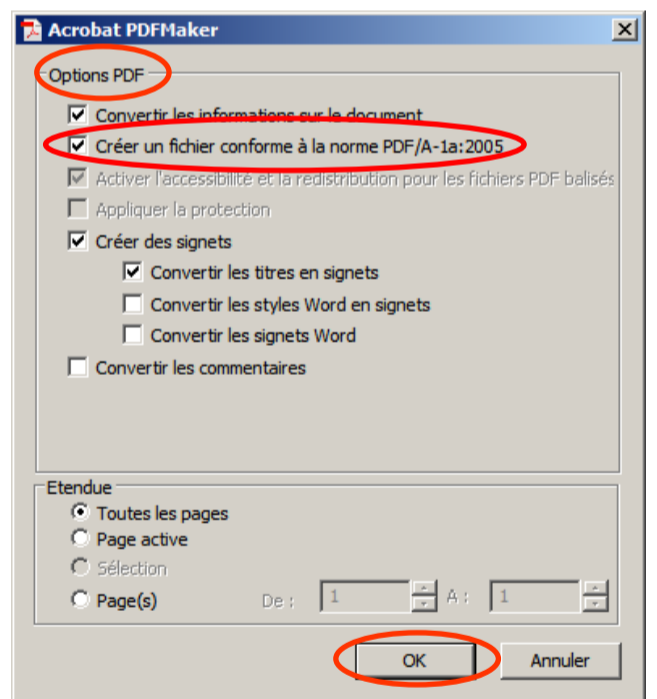
1. Ouvrez votre document et dans le menu « Adobe PDF », sélectionnez « Convertir au format PDF »



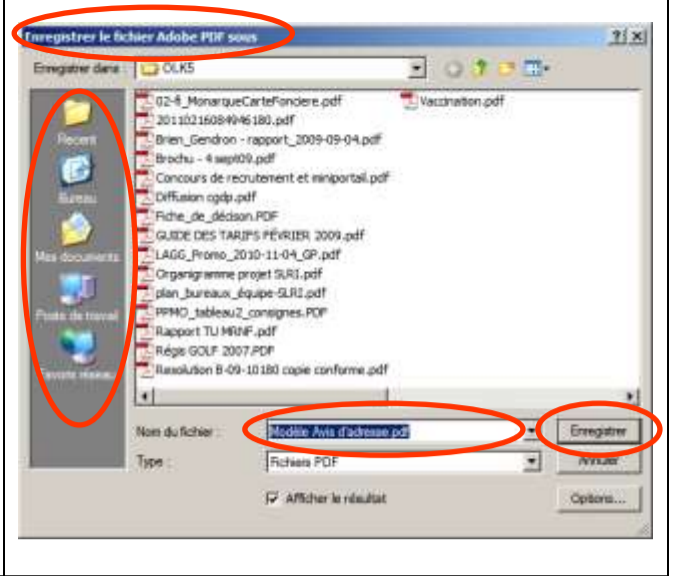
2. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », appuyez sur le bouton « Options »




3. Parmi les choix du bloc « Options PDF », assurez-vous que la case « Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a :2005 » est cochée et appuyez sur le bouton « OK »



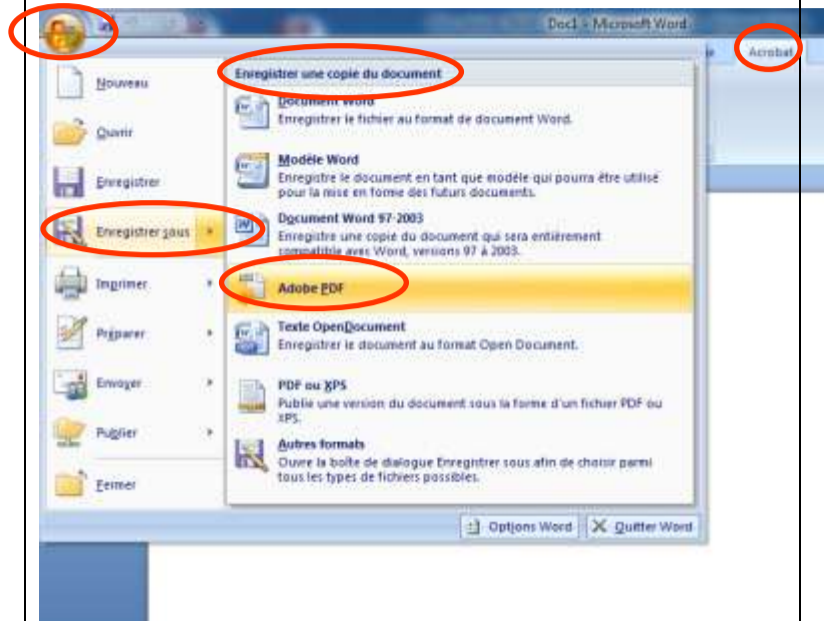
4. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », choisir l'emplacement où sauvegarder le fichier
5. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »



Générer un document en format PDF/A via Acrobat X dans Word 2007

1. Ouvrez votre document et cliquez sur le bouton 
2. Cliquez sur la petite flèche à droite de la rubrique « Enregistrer sous », la fenêtre « Enregistrer une copie du document » s'affichera
3. Sélectionnez l'item « Adobe PDF »

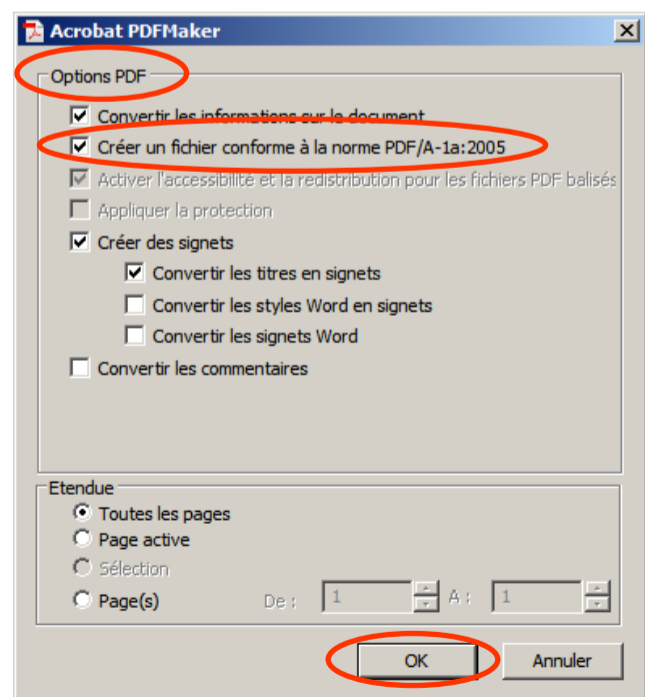
Note : Il est également possible d'arriver au même résultat en passant par l'onglet « Acrobat »



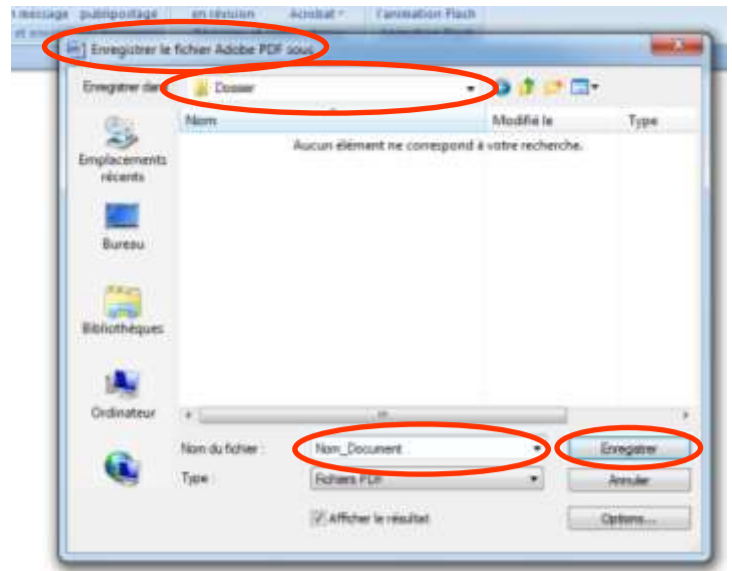
4. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », appuyez sur le bouton « Options »



5. Parmi les choix du bloc « Options PDF », assurez-vous que la case « Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a :2005 » est cochée et appuyez sur le bouton « OK »

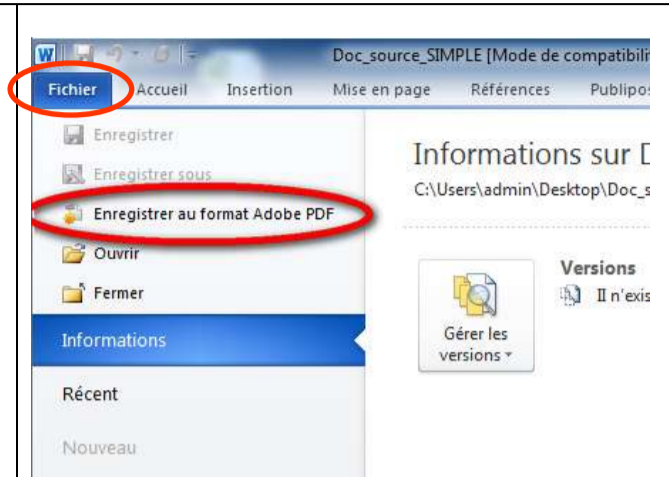


6. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », choisir l'emplacement où sauvegarder le fichier
7. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »



Générer un document en format PDF/A via Acrobat X dans Word 2010

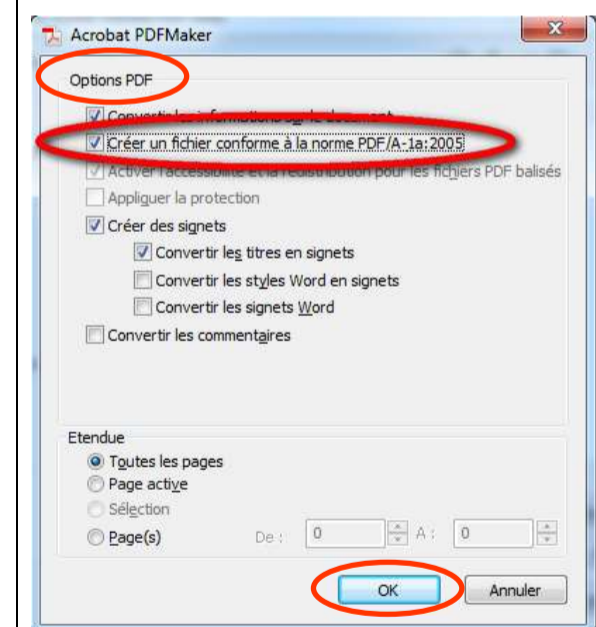
1. Ouvrez votre document et dans l'onglet « Fichier », sélectionnez « Enregistrer au format Adobe PDF »



2. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », appuyez sur le bouton « Options »



3. Parmi les choix du bloc « Options PDF », assurez-vous que la case « Créer un fichier conforme à la norme PDF/A-1a :2005 » est cochée et appuyez sur le bouton « OK »



4. Dans la fenêtre « Enregistrer le fichier Adobe PDF sous », choisir l'emplacement où sauvegarder le fichier
5. Inscrire le nom du fichier (vous pouvez le modifier) et cliquez sur le bouton « Enregistrer »

