

*DATE DE LA REQUÊTE							
1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR							
*NOM			*PRÉNOM				
<input type="checkbox"/> Arpenteur-géomètre, matricule	<input type="checkbox"/> Ministère / Organisme public	<input type="checkbox"/> Municipalité / MRC	<input type="checkbox"/> Autre				
*NOM DE L'ENTREPRISE ou ORGANISME							
*ADRESSE (numéro, rue, route rurale, app. ou casier postal)							
*MUNICIPALITÉ				*CODE POSTAL			
*TÉLÉPHONE			POSTE				
*COURRIEL							
2 – BUT DU TRAVAIL							
<input type="checkbox"/> Morcellement foncier <i>DOR, LOR</i>	*BRÈVE DESCRIPTION DU BUT DU TRAVAIL						
<input type="checkbox"/> Établissement / Renouvellement de lignes d'arpentage <i>AOR</i>							
<input type="checkbox"/> Modification d'un territoire administratif							
<input type="checkbox"/> Description d'un territoire ayant un statut juridique particulier <i>TOR</i>							
<input type="checkbox"/> Autre							
3 – LOCALISATION DU TRAVAIL							
*(N ^{os} de lots cadastraux et/ou de l'arpentage primitif, N ^{os} de LOR, TOR, ou coordonnées géographiques / SCOPQ, etc.)							
4 – INFORMATION RELATIVE AU GESTIONNAIRE DU TERRITOIRE (Si requis, consulter la section 1.4 des Instructions générales d'arpentage.)							
<input type="checkbox"/> MRNF	<input type="checkbox"/> MTQ	<input type="checkbox"/> MELCCFP	<input type="checkbox"/> MAM	<input type="checkbox"/> MEIE	<input type="checkbox"/> MAPAQ	<input type="checkbox"/> ORGANISME DÉLÉGATAIRE	<input type="checkbox"/> Autre
NOM DE L'ORGANISME (Direction du Ministère, MRC, etc.)							
REPRÉSENTANT(S)							
N ^o DE DOSSIER DE GESTION							
CLIENT(S)							
5 – COMMANDE DE PRODUITS D'ARPENTAGE (Arpenteur-géomètre seulement)							
	PRODUITS	OUI	NON	QUANTITÉ	COMMENTAIRES		
	BORNE-TERMINUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	PLAQUETTE D'IDENTIFICATION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	BALISE D'IDENTIFICATION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6 – DOCUMENTS À JOINDRE À LA REQUÊTE					SECTION RÉSERVÉE AU BAGQ		
<input type="checkbox"/>	*COPIE DU MANDAT REÇU (lettre du gestionnaire du territoire adressée à son client, contrat de services, mandat obtenu d'un propriétaire foncier privé, l'accord des parties ou la décision du tribunal dans le cas d'un bornage)				DATE DE RÉCEPTION		
					N ^o DOSSIER BAGQ		
<input type="checkbox"/>	*CROQUIS ILLUSTRANT LE TERRITOIRE (Format : .pdf, .dxf, .shp, .gdb, .jpg ou .zip)				TYPE DE DOSSIER		
					DOMAINE DE SPÉCIALITÉ		
					INSTRUCTION PARTICULIÈRES		
7 – CORRESPONDANCE					AUTRE(S) INFORMATION(S)		
	*COURRIEL arpenteur.general@mern.gouv.qc.ca Veuillez conserver l'authenticité de ce formulaire dans l'envoi de cette requête.						