

Aide-mémoire pour utiliser le SLRI

1 LIBELLÉ DE L'ARTICLE 2982 C.C.Q.

« La réquisition d'inscription sur le registre foncier est présentée au Bureau de la publicité foncière sur un support technologique.

La réquisition se fait par la présentation de l'acte lui-même ou d'un extrait authentique de celui-ci, par le moyen d'un sommaire qui résume le document ou encore, lorsque la loi le prévoit, au moyen d'un avis.

La présentation d'une réquisition d'inscription et des documents qui l'accompagnent est, dans tous les cas, subordonnée à ce que des renseignements relatifs, entre autres, à la nature de l'acte ou des droits à publier, à l'identité des parties à cet acte ou du titulaire de ces droits et, s'il y a lieu, à la désignation des immeubles visés soient préalablement inscrits sur le formulaire que l'Officier de la publicité foncière rend disponible. »

Mise en garde

1. L'information de la demande d'inscription doit être conforme à celle contenue dans la réquisition.
2. Si une réquisition est refusée, il faut remplir une nouvelle demande d'inscription pour la présenter de nouveau.

2 Une ou deux demandes d'inscription?

Vous devez présenter deux documents? Le tableau suivant indique le nombre de demandes d'inscription que vous devez préparer.

Documents	Demandes à préparer*
Acte au long et avis d'adresse	2
Avis cadastral et acte pour porter	2
Avis pour porter et acte pour porter	2
Procès-verbal d'abornement et plan	1
Subrogation (acte de prêt et quittance subrogatoire)	1
Sommaire et acte résumé	1

* Si deux demandes d'inscription sont requises, elles doivent être **présentées ensemble**.

3 Document principal ou additionnel?

Le tableau suivant vous éclaire sur la distinction à faire entre un document principal et un document additionnel. Notez que l'avis d'adresse n'est pas un document additionnel; il requiert la préparation d'une demande d'inscription.

	Document principal	Document additionnel
Procès-verbal d'abornement	Procès-verbal d'abornement	Plan
Subrogation	Acte de prêt	Quittance subrogatoire
Sommaire	Sommaire	Acte résumé

4 Attention aux renseignements saisis!

Les renseignements saisis dans la demande d'inscription servent à l'inscription de la réquisition dans l'index des immeubles. Ces renseignements servent aussi à la création de l'avis d'adresse, le cas échéant. Certains doivent y figurer, alors que d'autres n'ont pas à y être, comme cela est indiqué dans le tableau suivant.

Nature	Requis pour l'inscription dans l'index des immeubles	Non requis pour l'inscription dans l'index des immeubles
Déclaration de transmission	Défunt — Légataire — Héritier <i>(même s'il n'y a pas délivrance de legs)</i>	Liquidateur
Hypothèque légale	Créancier — Débiteur	Requérant

Préparer une demande d'inscription

À partir de la page **Bienvenue au Registre foncier du Québec en ligne**, vous devez effectuer les étapes suivantes :

A - Cliquer sur **INSCRIRE — SLRI**.

B - Cliquer sur **Nouvelle réquisition**.

C - Remplir les champs requis jusqu'au résumé.

D - Poursuivre à la section 5 pour les réquisitions d'inscription d'acte au long ou de radiation, ou à la section 6 pour les réquisitions d'inscription d'une adresse.

5 Présenter une réquisition d'inscription d'acte au long ou de radiation

Pour présenter une réquisition d'inscription d'acte au long ou de radiation¹, vous devez effectuer les étapes suivantes :

1. Cliquer sur Compléter l'inscription.

Inscrire « Dossier xyz »

Résumé

Information générale Modifier

Référence dossier : Dossier xyz
 Circonscription foncière : Îles-de-la-Madeleine
 Date du document : 2001-01-01
 Forme légale : Notariée en minute
 Notaire instrumentant : Registre Foncier
 Numéro de minute : 0001

+ Ajouter une radiation

Quittance totale Supprimer la radiation

Requérant radiation Modifier

Compagnie ABC

Acte à radier Modifier

Circonscription foncière : Îles-de-la-Madeleine
 Type de document : Acte au long
 Numéro d'inscription : 99

Retour au tableau de bord Supprimer la demande Imprimer - Sauvegarder Compléter l'inscription

2. Répondre Confirmer à la question.

⚠ Veuillez confirmer l'exactitude de l'information de la demande qui doit être conforme à celle de la réquisition et, le cas échéant, aux déclarations du cédant et du cessionnaire. De plus, la réquisition ne doit contenir aucune information prohibée.

Confirmer Ne pas confirmer

3. Joindre le ou les documents à présenter.

La réquisition d'inscription est ajoutée comme document principal.
 Si la réquisition (ou un document qui l'accompagne) est numérisée, la case « Document numérisé » doit être cochée.

Québec Registre foncier du Québec en ligne

Inscription

Joindre le document et identifier le signataire

Réquisition - Non complétée -

Document 1 Supprimer le document

Principal Document additionnel Document numérisé

Document Parcourir...

Signataire BERAN094 + - Bérichon, Andrée

+ Ajouter un document

Retour au tableau de bord Corriger Joindre

Nous joindre
 Québec © Gouvernement du Québec, 2026

4. Signer la réquisition.

Québec Registre foncier du Québec en ligne

Inscription

Signer les réquisitions

Réquisitions à signer

Type	Réquisition	Numérisé	Attestation
Acte au long	SLRI	Non	s.o.

Corriger

+ Sélectionner d'autres réquisitions à signer

Identifier le certificat de signature

Certificat Parcourir...

Mot de passe

Retour au tableau de bord Signer

Nous joindre
 Québec © Gouvernement du Québec, 2026

Si la réquisition (ou un document qui l'accompagne) est numérisée, cliquez sur « Attestation ».

Québec Registre foncier du Québec en ligne

Inscription

Signer les réquisitions

Réquisitions à signer

Type	Réquisition	Numérisé	Attestation
Acte au long	Non complétée	Oui	Attester

Corriger

+ Sélectionner d'autres réquisitions à signer

Identifier le certificat de signature

Certificat Parcourir...

Mot de passe

Retour au tableau de bord Signer

Nous joindre
 Québec © Gouvernement du Québec, 2026

Veuillez lire attentivement le contenu de l'attestation. Si tous les éléments mentionnés dans le texte sont exacts, cliquez sur « J'atteste ». Cette attestation tient lieu de la documentation prévue par l'article 17 de la Loi concernant le cadre juridique des technologies de l'information (chapitre C-1.1).

Signer les réquisitions

Réquisitions à signer

Type	Réquisition	Attestation
Acte au long	Non complétée	Attester

Corriger

+ Sélectionner d'autres réquisitions à signer

Identifier le certificat de signature

Certificat Parcourir...

Mot de passe

Nom du document: document numérisé.pdf

Retour au tableau de bord J'atteste Ne pas attester Signer

Nous joindre
 Québec © Gouvernement du Québec, 2026

5. Transmettre la réquisition.

Inscription

Joindre

Signer

Transmettre

Transmettre les réquisitions

Réquisitions à transmettre

Type	Réquisition prête à transmettre	
Droits (Acte au long)	Non complétée	Corriger

Nom du document	Type	Numérisé	Attestation
document_numérisé.pdf	Principal	Oui	Attesté

Sélectionner d'autres réquisitions à transmettre

[Retour au tableau de bord](#) [Transmettre](#)

6 Présenter la réquisition d'inscription d'une adresse

Pour présenter la réquisition d'inscription d'une adresse, vous devez effectuer les étapes suivantes :

1. Cliquer sur Compléter l'inscription.

The screenshot shows the 'Inscrire' web interface. The main content area is titled 'Inscrire = Webinaire avis d'adresse 2023 ='. It contains sections for 'Acte référé', 'Bénéficiaire', and 'Information générale'. The 'Information générale' section includes fields for 'Référence dossier', 'Date du document', 'Circonscription foncière', and 'Lieu de certification'. The 'Acte référé' section lists 'Droit déjà inscrit au registre', 'Type de document', 'Numéro d'inscription', and 'Hypothèque'. The 'Bénéficiaire' section lists 'John SMITH', '1234, de la Publicité foncière', 'Québec (Québec) H0H 0H0', and 'johnsmith123@abc.com'. At the bottom, there are several buttons: 'Retour au tableau de bord', 'Supprimer la demande', 'Imprimer - Sauvegarder', and 'Compléter l'inscription' (highlighted with a red box).

2. Ouvrir et valider la réquisition d'avis d'adresse. Le document est généré automatiquement, selon les informations saisies dans le formulaire intégré au parcours SLRI. Une fois le contenu validé, vous pouvez sauvegarder ou imprimer l'avis d'adresse avant de fermer le fichier.

The screenshot shows a generated document titled 'AVIS D'ADRESSE'. It is page 1 of 1. The document contains the following information:
AVIS D'ADRESSE
À l'officier de la publicité des droits dans la circonscription foncière de Montréal.
Prenez avis de l'adresse de John SMITH, détenteur d'un droit hypothécaire et détenteur d'un droit de résolution aux termes de l'acte suivant :
Hypothèque, publié sous le numéro d'inscription 22 017 782, dans la circonscription foncière de Montréal.
Est bénéficiaire des droits affectant l'immeuble suivant :
DÉSIGNATION
- Un immeuble connu et désigné comme étant le lot numéro 1 000 004 du Cadastre du Québec dans la circonscription foncière de Montréal.
Droit de résolution, publié sous le numéro d'inscription 22 017 782, dans la circonscription foncière de Montréal.
Est bénéficiaire des droits affectant l'immeuble suivant :
DÉSIGNATION
- Un immeuble connu et désigné comme étant le lot numéro 1 000 004 du Cadastre du Québec dans la circonscription foncière de Montréal.
L'adresse postale du bénéficiaire est la suivante :
John SMITH
1234 de la Publicité Foncière
Québec, (Québec)
H0H 0H0
Canada
L'adresse électronique du bénéficiaire est la suivante : johnsmith123@abc.com.
Conformément à l'article 3022 du Code civil du Québec, le bénéficiaire vous requiert d'inscrire son adresse au registre approprié, afin qu'il soit avisé, conformément à la loi, des événements pouvant affecter ses droits.
Certifié par : André LEMAY
à Montréal, le 27 mars 2023.
Ce document a été généré le 2023-03-27 09:51:33.

3. Certifier la réquisition d'inscription d'une adresse. Cochez la case de certification qui remplace l'exigence d'utiliser une signature numérique. Veuillez effectuer le captcha exigé, puis cliquez sur **Suivant**.

The screenshot shows the 'Document de la réquisition' form. It includes a 'Document à certifier' section with a document ID 'AA22.017.782.20230308-103827.pdf'. There is a checkbox for 'Je certifie que l'information contenue dans le document présenté est exacte.' Below this is a captcha image showing the characters 'Z W T W S M'. A text input field is provided for 'Saisir les caractères', with a note 'Champ non sensible aux majuscules et aux minuscules.' At the bottom, there are buttons for 'Retour au tableau de bord', 'Certifier', and 'Suivant' (highlighted with a red box).

4. Transmettre la réquisition d'inscription d'une adresse.

The screenshot shows the 'Transmettre les réquisitions' interface. It features a table with the following data:

Nom du document	Type	Numerisé	Attestation
AA22.017.782.20230308-103827.pdf	Principal	Non	s.o.

Below the table, there is a section for 'Sélectionner d'autres réquisitions à transmettre'. At the bottom, there are buttons for 'Retour au tableau de bord' and 'Transmettre' (highlighted with a red box).

Pour en apprendre davantage, voir les vidéos disponibles [»»»](#)

Pour plus d'information

Centre de relation avec la clientèle de l'information foncière
Téléphone : 418 643-3582 (région de la Capitale-Nationale)
Ligne sans frais : 1 866 226-0977 (au Canada et aux États-Unis)
Par courriel : services.specialises@mmf.gouv.qc.ca
Heures d'ouverture :
Lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Mercredi : de 10 h à 12 h et de 13 h à 16 h 30